

المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
الإدارة العامة للتدريب الأهلي
معهد الطرق العالي للتدريب

سجل التدريب التعاوني

العام التدريبي ١٤٣٥ / ١٤٣٦ هـ

الفترة التدريبية: الأولى

اسم المتدرب :
القسم : تقنية مدنية
البريد الإلكتروني :
الجوال :
التخصص : مراقبة الطرق

المشرف على التدريب في المعهد:
اسم المشرف :
البريد الإلكتروني :
الجوال :

تقديم

التدريب التعاوني جهد مشترك بين المنشآت التدريبية وقطاعات العمل الفاعلة في المجتمع , وتبرز أهمية التدريب التعاوني للمتدرب في تقديم فرصة له للتعرف على سوق العمل , ولتضعه في بداية الطريق وتصلق معارفه ومهاراته وتكسبه الأدوات الأساسية للحياة العملية , ولتقوده نحو النجاح بإذن الله , كما أن نجاح التدريب التعاوني يعد مؤشراً على جدية المتدرب وسعيه الحثيث إلى التماس كل ما يدعوه للإنجاز والعمل .

لذا يأمل المعهد منكم إتاحة الفرص للمتدربين بقضاء فترة التدريب التعاوني لديكم والاستفادة بشكل ميداني من الخبرات المتوفرة التي لا يجدها أثناء التدريب في المعهد .
أسأل الله تعالى أن يبارك في الجهود وأن يعيننا على تحمل المسؤولية فيما يعود على بلادنا بالعز والتقدم.

مدير المعهد

د.صالح السويلمي

إرشادات لمشرف جهة التدريب

سلمه الله

عزيزي المشرف المباشر على متدربي معهد

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نقدم لإدارتكم ولشخصكم أطيب التحية والتقدير على حسن تجاوبكم مع إدارة المعهد، حيث تم منح فرص تدريبية لمتدربي المعهد بالتخصصات المحددة من قبل منشآتكم، وقد زدنا المتدرب بهذا السجل الذي يحتوي على مجموعة من النماذج، والتي نأمل التعامل معها حسب الآتي :

- ١ - نموذج (١) مباشرة المتدرب ويتم إكمال تعبئة حقول هذا النموذج من قبل المشرف المباشر لديكم.
- ٢ - نموذج (٢) تعهد بعدم تكرار الغياب.
- ٣ - نموذج (٣) خطة التدريب التعاوني وتقوم منشآتكم بإعداد خطة التدريب التعاوني .
- ٤ - نموذج (٤) كشف متابعة حضور المتدرب اليومي ويلتزم المتدرب بنظام متابعة الحضور والانصراف المطبق لديكم.
- ٥ - نموذج (٥) ملخص مواظبة المتدرب و يقوم مشرف التدريب المباشر في منشآتكم بتعبئة هذا النموذج في نهاية فترة التدريب كجزء من تقييم المتدرب .
- ٦ - نموذج (٦) تقييم جهة التدريب للمتدرب و يقوم مشرف التدريب المباشر في منشآتكم بتعبئة هذا النموذج وفق البنود المشار لها والخاصة بجهة التدريب ويكون ذلك نهاية فترة التدريب .
- ٧ - في نهاية فترة التدريب التعاوني تقوم منشآتكم باستكمال تعبئة جميع نماذج سجل التدريب التعاوني، ويتم تسليمه للمتدرب بعد وضعه في ظرف مقفل ومختوم، ويكون المتدرب هو المسؤول عن تسليمه للمعهد.

كما تجدر الإشارة إلى التنظيمات المتعلقة بالتدريب التعاوني حسب الآتي :

- يعامل المتدرب حسب النظام المتبع بمنشآتكم من ناحية : عدد ساعات العمل اليومي بما لا يقل عن (٧) ساعات يومياً، التقيد بوسائل السلامة داخل المنشأة، الانضباط والمحافظة على مقتنياتها، التقيد بالزي الموحد إن وجد.
 - تكون مدة التدريب (١٠) أسابيع .
 - يحرم المتدرب إذا تغيب ٢٠٪ من مدة التدريب التعاوني، أو (١٠) أيام متتالية أو متفرقة .
 - يبلغ مشرف التدريب التعاوني بالمعهد في حال وجود ملاحظة على المتدرب أو تكرار غيابه .
 - يوجه المتدرب إلى أحد الأقسام أو الإدارات والتي يمارس فيها مهام مطابقة لتخصصه.
- كما نأمل حث الموظفين بمنشآتكم على تمكين المتدرب من اكتساب أكبر قدر ممكن من المهارات والمشاركة في تنفيذ الأعمال وخدمة المنشأة كأحد موظفيها .
- وللاستفسار أو طلب معلومات إضافية يمكن التواصل معنا من خلال مشرف التدريب أو من خلال عناوين الإدارة الموضحة على الغلاف .

مكتب التدريب التعاوني بمعهد الطرق العالي للتدريب

(نموذج رقم ١)

(نموذج التحاق المتدرب في برنامج التدريب التعاوني)

(مباشرة متدرب)

اسم المتدرب	رقم هوية المتدرب	التخصص

الجهة التي يتدرب بها المتدرب	المشرف التدريبي	الهاتف	الفاكس	الفترة التدريبية

المحترم

سعادة مدير معهد

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نحيطكم علماً أن المتدرب المذكور قد التحق في برنامج التدريب التعاوني يوم

الموافق / / ١٤٣ هـ، وذلك بقسم:

تحويله :

هاتف:

وتحت إشراف /

والله يحفظكم ويرعاكم

التوقيع:

المسؤول عن التدريب:

التاريخ : / / ١٤٣ هـ الختم

يرسل صورة من هذا النموذج بعد تعبئته إلى بريد المشرف الميداني بالتخصص الموجود على غلاف هذا السجل أو على فاكس رقم :

٠١١٢٧٨١٧١٦

(نموذج رقم ٢)
(تعهد بعدم تكرار الغياب)

اسم المتدرب	رقم المتدرب	
جهة التدريب	المشرف التدريبي	

أتعهد أنا الموضحة بياناتي أعلاه بعدم تكرار الغياب عن مكان التدريب أو الخروج بدون إذن أو الحضور متأخراً أثناء فترة التدريب حيث إن أي يوم أو أي ساعة تأخير بعد هذا التعهد تعرضني للحرمان وإلغاء التدريب، والمعهد غير ملزم بمساءلتي عن أي غياب قادم وله الحق في اتخاذ الإجراء المناسب وفقاً للقواعد المتبعة دون أي حق لي بالمطالبة بمنحي فرصة أخرى ، وعلى هذا جرى التوقيع.

التاريخ / / ١٤ هـ

التوقيع :

اسم المتدرب:

(نموذج رقم ٣)

خطة التدريب التعاوني

تقوم المنشأة بإعداد خطة التدريب التعاوني للمتدرب مبنية على المهارات الأساسية التي تلقاها في المعهد ، وتكون هذه الخطة موزعة على فترة التدريب التعاوني كاملة بحيث تشمل جميع الأقسام التي لها علاقة أو ارتباط بمجال التخصص ، ويتم إطلاع المشرف الميداني في المعهد عليها في زيارته الأولى ، ويزود المتدرب بنسخة منها .

الأسبوع	القسم	وصف مختصر لمهام الأسبوع
الأول	الطرق	مراجعة وتدقيق وثائق مشاريع الطرق
الثاني	الطرق	التدريب على الأعمال المساحية الخاصة بمشاريع الطرق
الثالث	الطرق	التدريب على حساب الكميات وأعمال الحفر والردم
الرابع	الطرق	اشتراطات قبول مواد طبقة القاعدة الترابية وفق المواصفات
الخامس	الطرق	اشتراطات قبول مواد طبقة ما تحت الأساس والأساس الركامية والاشراف على تنفيذهما
السادس	الطرق	مواصفات الأعمال المدنية في مشاريع المرافق العامة والاشراف على تنفيذها وفقاً للمواصفات
السابع	الطرق	اجراء تدريب عملي على تصميم الخلطات الأسفلتية
الثامن	الطرق	الاشراف على تنفيذ أعمال الخرسانة الأسفلتية في الموقع
التاسع	الطرق	ضبط وتأكيد الجودة وطرق قبول واستلام أعمال طبقات رصف الطرق
العاشر	الطرق	أمثلة عن الطريقة العشوائية في أخذ العينات وأمثلة عن الطريقة الاحصائية في تقييم أعمال الطرق

مشرف جهة التدريب بالمنشأة

الاسم: د. اسلام سلامة

التوقيع:

(نموذج رقم ٤) كشف حضور المتدرب

الملاحظات	عدد ساعات التأخير	توقع المتدرب		التاريخ	اليوم	الأسبوع
		غياب	حضور			
				١٤ / /	السبت	الأول
				١٤ / /	الأحد	
				١٤ / /	الاثنين	
				١٤ / /	الثلاثاء	
				١٤ / /	الأربعاء	
				١٤ / /	الخميس	
				١٤ / /	السبت	الثاني
				١٤ / /	الأحد	
				١٤ / /	الاثنين	
				١٤ / /	الثلاثاء	
				١٤ / /	الأربعاء	
				١٤ / /	الخميس	
				١٤ / /	السبت	الثالث
				١٤ / /	الأحد	
				١٤ / /	الاثنين	
				١٤ / /	الثلاثاء	
				١٤ / /	الأربعاء	
				١٤ / /	الخميس	
				١٤ / /	السبت	الرابع
				١٤ / /	الأحد	
				١٤ / /	الاثنين	
				١٤ / /	الثلاثاء	
				١٤ / /	الأربعاء	
				١٤ / /	الخميس	
				١٤ / /	السبت	الخامس
				١٤ / /	الأحد	
				١٤ / /	الاثنين	
				١٤ / /	الثلاثاء	
				١٤ / /	الأربعاء	
				١٤ / /	الخميس	

الملاحظات	عدد ساعات التأخير	توقع المتدرب		التاريخ	اليوم	الأسبوع
		غياب	حضور			
				١٤ / /	السبت	السادس
				١٤ / /	الأحد	
				١٤ / /	الاثنين	
				١٤ / /	الثلاثاء	
				١٤ / /	الأربعاء	
				١٤ / /	الخميس	
				١٤ / /	السبت	السابع
				١٤ / /	الأحد	
				١٤ / /	الاثنين	
				١٤ / /	الثلاثاء	
				١٤ / /	الأربعاء	
				١٤ / /	الخميس	
				١٤ / /	السبت	الثامن
				١٤ / /	الأحد	
				١٤ / /	الاثنين	
				١٤ / /	الثلاثاء	
				١٤ / /	الأربعاء	
				١٤ / /	الخميس	
				١٤ / /	السبت	التاسع
				١٤ / /	الأحد	
				١٤ / /	الاثنين	
				١٤ / /	الثلاثاء	
				١٤ / /	الأربعاء	
				١٤ / /	الخميس	
				١٤ / /	السبت	العاشر
				١٤ / /	الأحد	
				١٤ / /	الاثنين	
				١٤ / /	الثلاثاء	
				١٤ / /	الأربعاء	
				١٤ / /	الخميس	

(نموذج رقم ٥)

ملخص مواظبة المتدرب

	عدد أيام الغياب بدون عذر
	عدد أيام الغياب بعذر (يرفق العذر)
	إجمالي عدد ساعات التأخر
	عدد أيام الخروج بدون عذر

ممتاز

جيد جداً

جيد

ضعيف

مدى إنجاز المتدرب في التدريب

ملاحظات عامة على المتدرب :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

التوقيع :

الختم

المسئول المباشر عن التدريب :

(نموذج رقم ٦)

تقييم جهة التدريب للمتدرب
مجال التخصص :

اسم المتدرب	رقم المتدرب	
جهة التدريب	المشرف التدريبي	

م	عناصر التقييم	الدرجة	الدرجة المكتسبة	
			رقماً	كتابة
١	تقيده بأوقات الدوام	٥		
٢	قدرته على تطبيق ما تعلمه	٥		
٣	رغبته في التعلم واكتساب الخبرة	٥		
٤	التزامه بأنظمة المنشأة وقواعد السلامة	٥		
٥	مظهره وأسلوب تخاطبه	٥		
٦	مستوى إنتاجه	٥		
٧	قدرته على تحمل المسؤولية	٥		
٨	علاقته مع رؤسائه وزملائه	٥		
	المجموع	٤٠		
	عدد أيام الغياب			

أولاً : تقييم المتدرب من جهة التدريب (٤٠) درجة

هل ترغب المنشأة في توظيف المتدرب بعد تخرجه نعم لا
إذا كانت الإجابة ب (لا) الرجاء ذكر الأسباب :

مدير / جهة التدريب

الاسم :

الوظيفة :

التوقيع :

ختم المنشأة

مشرف / جهة التدريب

الاسم :

الوظيفة :

التوقيع :

التاريخ : / / ١٤ هـ

التقييم الخاص بالمعهد (٦٠) درجة

١. تقييم المشرف الميداني بالتخصص (٢٠) درجة

م	عناصر التقييم	درجة التقييم	الدرجة المكتسبة
١	انتظام المتدرب مع الالتزام بنظام المشاة	٤	
٢	قدرة المتدرب على تطبيق ما تعلمه	٤	
٣	تفاعل المتدرب مع المشرف التدريبي	٤	
٤	التزام المتدرب بتنفيذ المهام الموكلة له	٤	
٥	المظهر العام	٤	
	المجموع	٢٠	

٢. تقييم التقرير الفني المكتوب عن برنامج التدريب (٢٠) درجة

م	عناصر التقييم	درجة التقييم	الدرجة المكتسبة
١	الوصف الوظيفي للمهام التي مارسها المتدرب مع عرض النماذج	٢٥	
٢	طريقة صياغة التقرير والإخراج النهائي	١٥	
٣	بيان التعريف بالمتدرب (السيرة الذاتية)	١٠	
٤	الإجابة على الأسئلة أثناء المناقشة	٢٥	
٥	الجدية والاستعداد للعرض الشفهي	١٥	
٦	المظهر العام	١٠	
	مجموع الدرجات	١٠٠	
	الدرجة المكتسبة بعد القسمة على (٥)	٢٠	

٣. تقييم انتظام المتدرب في الحضور (٢٠) درجة

	الحضور	٢٠
--	--------	----

المراجع		أعضاء لجنة التقييم	
التوقيع	الاسم	التوقيع	الاسم

التاريخ / / ١٤ هـ

خلاصة التقييم لبرنامج التدريب التعاوني

الدرجة المكتسبة		درجة التقييم		عناصر التقييم	
رقماً	كتابةً	الصغرى	الكبرى		
		٢٤	٤٠	١	جهة التدريب
		١٢	٢٠	٢	المشرف التدريبي
		١٢	٢٠	٣	التقرير الفني
		١٢	٢٠	٤	الحضور
		٦٠	١٠٠	الدرجة النهائية للبرنامج	

في حالة حصول المتدرب على درجة أقل من الدرجة الصغرى تدون الدرجة بالأحمر ويعتبر الطالب راسباً في برنامج التدريب التعاوني

مدير المعهد

المشرف التدريبي في المعهد:

الاسم :

الاسم :

التوقيع :

التوقيع :

الختم

ملخص درجات المتدرب في التدريب التعاوني
(لاستخدام مشرف التدريب التعاوني بالمعهد)

الدرجة المستحقة	الدرجة العظمى	البيان
	٢٠	درجة المشرف الميداني بالتخصص
	٢٠	درجة الحضور
	٢٠	درجة التقرير والمناقشة
	٤٠	تقييم الجهة
	١٠٠	المجموع

	اسم المشرف
	التوقيع